

# Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement

[m|w|d]

Die **Piper Deutschland AG** ist Europas größter ganzheitlicher Anbieter für die **Allgemeine Luftfahrt** mit Sitz in Kassel, Calden. Seit unserer Gründung in den 1960er Jahren sind wir durchgehend aktiv und haben uns als zuverlässiger Partner in der Luftfahrtbranche etabliert. Unser umfassendes Leistungsspektrum reicht vom **Flugzeugverkauf** und -handel über **Ersatzteildienst** sowie **Wartung** bis hin zu **Training** – alles unter einem Dach.

Mit rund **100 engagierten Mitarbeitern** legen wir besonderen Wert auf gute Zusammenarbeit, Fairness und die hohe Qualität unserer Arbeit. In einer Branche, in der persönliches Vertrauen und enge Partnerschaften entscheidend sind, stehen wir für **Integrität und Verlässlichkeit**.

Die Piper + Jet Maintenance AG ist als ein Tochterunternehmen der führende Anbieter von Dienstleistungen in der Flugzeugwartung mit Erfahrung in allen Bereichen der allgemeinen Luftfahrt. Am Standort Calden bietet die Piper + Jet Maintenance AG den weltweiten Kunden maßgeschneiderten Service in allen Belangen der Luftfahrzeuginstandhaltung an.

+49 (0)5674 704-39

hr@piper-germany.de

piper-germany.de/karriere/

  
Piper Deutschland AG

Im Rahmen unserer ständigen Weiterentwicklung suchen wir Dich **für eine Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**. Die allgemeine Luftfahrt bietet ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld.

Komm an Bord und Starte deine Karriere bei der Piper + Jet Maintenance!

### **Deine Aufgaben:**

Während deiner Ausbildung bei der Global Aviation + Piper Parts GmbH am Standort Calden lernst du unterschiedliche organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten. So erledigst du zum Beispiel den Schriftverkehr, beschaffst Büromaterial oder du unterstützt bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen und Meetings. Auch die Kundenbetreuung sowie die Auftragsabwicklung wirst du übernehmen.

### **Das bringst du mit:**

- Erfolgreicher Realschulabschluss
- Freude an neuen Herausforderungen
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit
- Teamfähigkeit

### **Das kannst du von uns erwarten:**

- Kostenlose Parkplätze
- Kostenloses Wasser
- 39-Stunden-Woche
- Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents
- Moderne Büros und zeitgemäße Arbeitsplatzausstattung
- Flache Hierarchien



Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Piper Deutschland AG  
Frau Thekla Marie Janson  
Tel. +49 (0)5674 704-39  
E-Mail: [hr@piper-germany.de](mailto:hr@piper-germany.de)

